

关于做好 2021 级（2024 届）楚雄医专成人教育专科毕业生 毕业事宜的通知（校本部）

各位专科学员：

为了进一步加强和规范专科学员毕业工作，根据教育部“教职成厅（2022）1 号”和“教职成（2022）2 号”文件对高等学历继续教育毕业的相关要求，结合我校专科学员的实际情况，现将 2021 级（2024）届专科毕业生的有关事项通知如下：

一、总体要求

1. 本届毕业学生工作执行《楚雄医药高等专科学校成人高等教育专科学员毕业管理规定》。

2. 请各位学员，按照要求，在规定时间内认真完成毕业作业，填写毕业生登记表、毕业生实习鉴定表，确保顺利办理毕业证书和档案。

二、毕业材料报交要求

（一）毕业作业（实习总结、心得体会等）材料报交要求

1. 每一位学员必须撰写一篇实习总结或心得体会，提交纸质文档和电子文档（word 版格式）；

2、于 2023 年 10 月 10 日前将实习总结或心得体会电子稿件用邮件方式发给张老师，邮箱：1223177253@qq.com；将纸质的统一邮寄给楚雄医药高等专科学校继续教育系张老师，联系电话：18987832207。

（二）毕业生登记表、毕业实习鉴定表

毕业实习鉴定表（一份）、毕业生登记表（一式二份）于 2023 年 10 月 10 日前交至或邮寄给楚雄医药高等专科学校继续教育系李老师，联系电话：18987832211。

以上材料请用顺丰快递邮寄，不接收其它快递方式。

三、未尽事宜，可以联系张老师 18987832207、李老师 18987832211

附件一：楚雄医药高等专科学校成人高等教育专科学生毕业作业管理规定

附件二：楚雄医药高等专科学校成人高等教育专科学生毕业作业（A4 纸双面打印、供学生使用）

附件三：毕业生登记表

附件四：毕业实习鉴定表

附件五：楚雄医专专科班学员毕业生登记表、毕业生实行鉴定表填表说明

楚雄医药高等专科学校继续教育系

2023年4月23日

